

الگوی تهیه مقالات برای مجله علمی علوم رایانشی

در این نوشتار، شیوه تهیه یک مقاله برای مجله علمی علوم رایانشی شرح داده می‌شود. هر مقاله باید شامل این بخش‌های اصلی باشد: چکیده، کلمات کلیدی مقدمه، مطالب اصلی، نتیجه یا جمع بندی، و مراجع. در ادامه نکات لازم جهت تهیه هر بخش ذکر می‌شود:

- پس از عنوان مقاله باید نام نویسندگان مقاله نوشته شود. در هنگام نوشتن نام نویسندگان از ذکر القابی مثل استاد، دکتر، مهندس، و غیره خودداری کنید. نویسنده مسئول با علامت ستاره (*) مشخص شود. سمت یا مرتبه علمی هر نویسنده، همچنین نام دانشگاه یا محل اشتغال نویسنده به همراه آدرس پست الکترونیکی ذکر شوند.
- چکیده مقاله باید حداکثر شامل ۲۰۰ کلمه باشد. چکیده باید موضوع پژوهش و نتایج آن را مطرح کند. در چکیده از ذکر جزئیات کار، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها، و مراجع پرهیز شود.
- حداکثر ۵ کلمه به عنوان کلمات کلیدی انتخاب شود.
- تعداد صفحات مقاله از ۱۵ صفحه تجاوز نکند
- شماره‌گذاری بخش‌ها از مقدمه شروع می‌شود. مقدمه دارای شماره ۱ است. آخرین شماره نیز مربوط به بخش نتیجه یا جمع بندی است. سایر بخش‌های قبل از مقدمه و پس از نتیجه، دارای شماره نیستند. هر بخش می‌تواند شامل چند زیربخش باشد.
- شیوایی و رسایی نوشتار در گرو ساده نویسی است. تلاش شود در متن مقاله از جملات رسا، گویا و کوتاه استفاده شود و از نوشتن جملات تودرتو پرهیز شود. جداسازی اجزای مختلف یک جمله نیز نقش زیادی در فهم آسان آن دارد.
- برای کلمات فنی تا حد امکان از معادل‌های پارسی استفاده شود. بدون تردید، کلمه «پردازش» زیباتر از «پروسس» است، و یا کلمه «ریزپردازنده» از «میکروپروسسور» مناسب‌تر است. در چنین مواقعی اگر احتمال می‌دهید خواننده با معادل پارسی آشنا نیست، از آرنویس برای نوشتن معادل انگلیسی استفاده کنید. این کار را در اولین کاربرد معادل‌های پارسی انجام دهید. تا حد امکان از کلمات انگلیسی در جملات استفاده نکنید. مثلاً به جای نوشتن Microsoft می‌توانید بنویسید: «میکروسافت».
- شکل‌ها و جدول‌ها باید دارای عنوان باشند. عنوان شکل‌ها در زیر شکل و عنوان جدول‌ها در بالای جدول قرار می‌گیرند. در صورتی که از شکل‌ها یا جدول‌های سایر منابع استفاده می‌کنید، باید حتماً شماره آن مرجع را در عنوان شکل یا جدول ذکر کنید. هر شکل یا جدول باید دارای یک شماره باشد که برای هر کدام از ۱ شروع می‌شود. شماره شکل یا جدول را در داخل یک جفت هالاین بنویسید. در هنگام ارجاع به شکل یا جدول از شماره آن استفاده کنید و از به کار بردن عباراتی همچون «شکل زیر» پرهیز کنید. تمام جدول‌ها و شکل‌ها باید در متن مورد ارجاع قرار گیرند. یک جدول یا شکل نباید قبل از ارجاع در متن ظاهر شود.
- بخش مراجع در انتهای مقاله قرار می‌گیرد و عنوان آن دارای شماره نیست. همچنین بهتر است نوشتن مراجع بر اساس ترتیب استفاده آن‌ها در متن مقاله باشد؛ تمام مراجع حتماً باید در متن مقاله مورد ارجاع واقع شده باشند. برای ارجاع به یک مرجع تنها از شماره آن در داخل یک جفت قلاب استفاده کنید [۱]. مراجع انگلیسی در انتهای مقاله با شماره انگلیسی ارجاع دهید [6]. برای ارجاع به چند مرجع از ویروگل استفاده کنید [۱، ۲]. اگر تعداد مراجع زیاد است، از خط تیره استفاده کنید [۱-۵]. مراجعی که در انتهای جمله می‌آیند، قبل از نقطه قرار می‌گیرند. الگوی نوشتار مراجع در ادامه آمده است:

مراجع (توجه فرمایید منابع داخل جدول تایپ نشود)

۱. نام خانوادگی، نام نویسندگان یا نام مؤسسه‌ای که نقش نویسنده را دارد. تاریخ انتشار. **عنوان کامل کتاب**، نام خانوادگی، نام مترجمان با قید کلمه ترجمه، نام خانوادگی، نام ویراستار با قید کلمه ویراسته، شماره جلد، شماره ویرایش، محل نشر، نام ناشر.
۲. نام خانوادگی، نام. تاریخ انتشار. **عنوان پایان‌نامه**، درجه‌ای که پایان‌نامه برای دریافت آن نوشته شده است، نام دانشگاه، محل دانشگاه، شماره صفحه‌ها،
۳. نام خانوادگی، نویسندگان. تاریخ انتشار. «**عنوان مقاله**»، نام مجله یا کنفرانس، شماره دوره یا مجله، شماره صفحه‌ها، محل چاپ مجله یا برگزاری کنفرانس.
4. Frankel, David S. 2003. *Model Driven Architecture: Applying MDA to Enterprise Computing*, OMG Press, Wiley Publishing,
5. Sannella, M. J. 1994. *Constraint Satisfaction and Debugging for Interactive User Interfaces*, Ph.D. Thesis, University of Washington, Seattle, WA.
6. Plamondon, R., & Lorette, G. 1989. "Automatic Signature Verification and Writer Identification - The State of the Art", Pattern Recognition, Vol. 22, pp. 107-131.
7. Object Management Group. *Unified Modeling Language: Superstructure*, Version 2.0, ptc/03-07-06, July 2003, <http://www.omg.org/cgi-bin/doc?ptc/2003-08-02>.